

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного  
комитета МБОУ СОШ №1  
И.В. Буренина  
от «29» ноября 2020 года



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
МБОУ СОШ №1  
И.А. Баррей  
от «29» ноября 2020 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений  
от физических и (или) юридических лиц,  
в том числе добровольных пожертвований и целевых взносов**

### **1. Общие положения**

Настоящее положение (далее — Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 имени А.Ф. Крамаренко (далее - учреждение), регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц и целевых взносов.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N. 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, п. 1.14., Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 имени А.Ф. Крамаренко (далее — МБОУ СОШ № 1).

Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных и добровольных поступлений от физических и (или) юридических лиц и целевых взносов.

Добровольными и безвозмездными пожертвованиями от физических и (или) юридических лиц для МБОУ СОШ № 1 являются:

- добровольные взносы родителей;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются МБОУ СОШ № 1 в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

Добровольные пожертвования могут поступать в МБОУ СОШ № 1 от родителей детей, обучающихся в школе, её выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

## **2. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

Администрация МБОУ СОШ N. 1, в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей), вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи школе, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться МБОУ СОШ № 1 только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности.

Решения Управляющего совета и родительского комитета о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников МБОУ СОШ № 1 в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБОУ СОШ № 1 или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования).

Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и МБОУ СОШ № 1.

При обращении за оказанием помощи школа обязана проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (на поездки, экскурсии, сбор денежных средств на питание 5-11 классов, дополнительное образование). Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.



### **3. Порядок расходования пожертвований**

Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

### **4. Порядок приема пожертвований и учета их использования**

Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя директора МБОУ СОШ № 1, либо договоров пожертвования (ст.582 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором МБОУ СОШ № 1 совместно с Управляющим советом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью школы;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

Жертвователю имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю Управляющего совета МБОУ СОШ № 1 приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы школы и осуществление уставной деятельности.

Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Добровольные пожертвования могут быть переданы МБОУ СОШ № 1 по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителей на лицевой внебюджетный счет школы;
- оформление в виде акта с подписями руководителя, материально

ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя, отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств;

- оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;

- представление ежегодно публичных ответов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств полученных школой.

Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор МБОУ СОШ № 1. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой расходов, согласованной с Управляющим советом.

Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.99 г. № 107н.

При передаче денежных взносов по безналичному расчету в договоре пожертвования должно быть указано целевое назначение взноса.

При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на внебюджетном счете МБОУ СОШ № 1 с указанием целевого назначения взноса.

Директор МБОУ СОШ № 1 обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

Управляющий совет МБОУ СОШ № 1 осуществляет контроль за расходованием переданными школе средствами.

Директор МБОУ СОШ № 1 обязан представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Управляющему совету школы, для рассмотрения на общешкольных, классных родительских собраниях, публиковать отчеты на сайте школы.

Сведения о доходах, полученных МБОУ СОШ № 1 в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщаются в отчете об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности по строке «Доходы от приносящей доход деятельности».

К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **3. Ответственность**

Не допускается использование добровольных пожертвований МБОУ СОШ № 1 на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с

пожеланием лица, совершившего пожертвование.

Ответственность за целевое использование оказанных МБОУ СОШ № 1 добровольных пожертвований несет директор школы.